

**REGULAMIN PRAKTYK FIZJOTERAPEUTYCZNYCH
na kierunku Fizjoterapia na Wydziale Fizjoterapii,
Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Student na kierunku Fizjoterapia na Wydziale Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego im. J. Kukuczki w Katowicach (dalej jako „Akademia” lub „AWF”) ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk przewidzianych w planach studiów.
2. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyk określony w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana, określa plan studiów i program nauczania na kierunku fizjoterapia.
4. Praktyki mogą być odbywane w kraju i za granicą.
5. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
6. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach leczniczych, o których mowa w art. 89 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (dalej jako „placówki” lub „podmioty lecznicze”).
7. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk sprawuje kierownik zawodowych praktyk na Wydziale Fizjoterapii (zwany dalej „kierownikiem praktyk”), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii.
8. Szczegółowy nadzór nad przebiegiem poszczególnych praktyk sprawuje opiekun praktyk AWF (zwany dalej opiekunem praktyk), którym jest pracownik naukowy, dydaktyczno-naukowy lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Fizjoterapii wyznaczony przez dziekana Wydziału na wniosek kierownika praktyk.
9. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk oraz opiekę nad studentami w danej placówce, w której student odbywa praktykę sprawuje opiekun, którym może być fizjoterapeuta z tytułem magistra, posiadający prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, wykonujący zawód w podmiocie określonym w ust. 6 powyżej, posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie (zwany dalej „opiekunem zakładowym”).
10. Porozumienie z placówką, w której realizowane są praktyki zostaje podpisane przed rozpoczęciem praktyk na podstawie wypełnionej wcześniej przez daną placówkę ankiety kwalifikacyjnej na praktykę.
11. Dokumentacja dotycząca praktyk obejmuje:
 - a. ankietę kwalifikacyjną na praktykę - stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk;
 - b. porozumienie zawarte między Akademią a placówką, w której student odbywa praktykę - stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk;
 - c. dziennik praktyk - stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk.
12. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowanego.

§2 CELE PRAKTYKI

1. Wdrożenie i doskonalenie w realnych warunkach pracy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów
2. Nabycie umiejętności poprawnego przeprowadzania procedur diagnostyki funkcjonalnej niezbędnych do wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
3. Nabycie umiejętności właściwego doboru zabiegów fizjoterapeutycznych do rozpoznania klinicznego oraz klinicznej oceny stanu zdrowia pacjenta.
4. Wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych w oparciu o diagnozę kliniczną oraz ocenę funkcjonalną pacjenta, we współpracy z innymi osobami wykonującymi zawód medyczny.
5. Nabycie umiejętności planowania procesu usprawniania i kontrolowania jego efektywności.
6. Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie fizjoterapii.
7. WYROBIENIE I utrwalenie pozytywnych nawyków zawodowych oraz postawy społecznej niezbędnych w pracy fizjoterapeuty.
8. Nabycie umiejętności pracy w zespole terapeutycznym.
9. Nabycie umiejętności organizacyjnych niezbędnych do samodzielnego tworzenia warsztatu pracy fizjoterapeuty.
10. WYROBIENIE nawyku samokształcenia koniecznego w pracy fizjoterapeuty.
11. Nawiązanie kontaktów zawodowych pomocnych w poszukiwaniu i kształtowaniu pracy zawodowej.

§3 PRAWA STUDENTA

Student ma prawo:

1. Odbić praktykę w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z programem praktyki.
2. Odbić praktykę w warunkach zgodnych z przepisami BHP.
3. Uzyskać niezbędną pomoc merytoryczną w zakresie wykonywanych na praktyce procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz w prowadzeniu dokumentacji dotyczącej diagnozowania chorób, oraz planowania i oceniania procesu rehabilitacji.
4. Uzyskać niezbędne informacje do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętów wykorzystywanych w procedurach diagnostycznych i terapeutycznych prowadzonych w ramach praktyki.
5. Odmówić wykonania czynności (w szczególności procedurach diagnostycznych i terapeutycznych), które wykraczają poza obowiązki fizjoterapeuty lub wykraczają poza zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obowiązkowych na danym etapie studiów.
6. Uzyskać terminowe rozpatrzenie wszystkich swoich spraw i wniosków związanych z odbywaniem praktyk.
7. Uzyskać ocenę praktyk w zakresie swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
8. We wszelkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem praktyk w danej placówce student ma prawo zwrócić się w kolejności do opiekuna zakładowego, opiekuna praktyk w Akademii, kierownika praktyk w Akademii, dziekana Wydziału Fizjoterapii.

§4 OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Do obowiązków studenta należy pełna realizacja programu praktyk, w tym obecność w wymiarze obowiązkowych godzin, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji, uzyskanie efektów uczenia się i uzyskanie zaliczenia praktyk).
2. Student ma obowiązek:
 - a. zapoznania się z programem praktyk,
 - b. zapoznania się z organizacją pracy, przepisami BHP i regulaminem zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka,
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń zakładowego kierownika praktyki i opiekuna praktyki z ramienia AWF;
 - d. uczestniczenia w zorganizowanym przez zakład pracy szkoleniu BHP;
 - e. przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu pracy i dyscypliny pracy, przepisów BHP;
 - f. przestrzegania przepisów ochrony tajemnicy zawodowej.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz w razie konieczności (wynikającej z wymogów danej placówki) książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzoną aktualnymi wynikami badań.
4. Student zobowiązany jest, posiadać wszelkie wymagane badania, szczepienia profilaktyczne jak i inne zaświadczenia lekarskie i ubezpieczenia wymagane w danej placówce służby zdrowia.
5. Student zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczo-ochronną wymaganą w danej placówce i odpowiednie obuwie zmienne.
6. Student zobowiązany jest dotrzymywać terminów wynikających z organizacji i przebiegu praktyk.
7. W przypadku opuszczania praktyki z przyczyn usprawiedliwionych student zobowiązany jest nadrobić opuszczone godziny w innym terminie ustalonym w danej placówce za wiedzą Akademii.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na praktyce (bez względu na liczbę opuszczonych godzin) powoduje niezaliczenie praktyki i student jest zobowiązany powtórzyć praktykę w całości.

§5 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Termin odbycia praktyki nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów.
2. Student zobowiązany jest do samodzielnego wyboru placówki w której będzie odbywał praktykę.
3. Student wybiera placówkę spośród proponowanych przez Akademię lub wskazuje inną, wybraną samodzielnie placówkę, która wyraża chęć przyjęcia studenta na praktykę.
4. W danej placówce student może odbyć tylko jedną praktykę przewidzianą w programie studiów.
5. Wyjątek od punktu 4 stanowią jedynie sytuacje gdy ponowne odbycie praktyki w danej placówce jest szczególnie uzasadnione co może nastąpić w sytuacji gdy:
 - a. placówka dysponuje wieloma oddziałami o zróżnicowanym profilu medycznym;

- b. działalność lecznicza placówki jest szeroka i jest to placówka świadcząca specyficzne usługi fizjoterapeutyczne, niedostępne w innych placówkach w danym regionie;
 - c. usługi fizjoterapeutyczne świadczone w danej placówce są niedostępne w innych placówkach w danym regionie, a leżą w sferze szczególnych zainteresowań studentów.
6. W danej placówce, w tym samym terminie i tą samą praktykę, może odbywać maksymalnie 5 studentów będących pod opieką jednego opiekuna praktyk z AWF.
 7. Czas trwania praktyki określony jest w programie studiów, przy czym godzina dydaktyczna realizacji zajęć w ramach praktyki trwa 45 minut.
 8. Procedura przyjęcia studenta na praktykę jest następująca:
 - a. student pobiera ankietę kwalifikacyjną na praktykę ze strony internetowej Akademii;
 - b. student przedstawia ankietę kwalifikacyjną na praktykę w wybranej przez siebie placówce, w której planuje odbyć praktykę;
 - c. wypełnioną przez placówkę ankietę kwalifikacyjną student przedstawia opiekunowi praktyk na Akademii w systemie USOS w terminie najpóźniej 8 tygodni przed datą planowanego rozpoczęcia praktyki;
 - d. opiekun praktyk bez zbędnej zwłoki, a najpóźniej dwa tygodnie, od złożenia przez studenta dokumentów wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki w danej placówce we wskazanym terminie – zgodę odnotowuje w systemie USOS;
 - e. student pobiera z Dziekanatu druk porozumienia pomiędzy AWF i placówką dotyczącego przyjęcia na praktykę, który jest zobowiązany dostarczyć do placówki najpóźniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.
 9. W trakcie praktyki student prowadzi dokumentację praktyki w dzienniku praktyk.
 10. W ostatnim dniu praktyki student przedstawia wypełniony dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który ocenia przebieg praktyki realizowanej przez studenta w zakresie wiedzy przygotowania teoretycznego do wykonywanej pracy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w dzienniku praktyk.
 11. Po uzyskaniu oceny z praktyki w danej placówce, najpóźniej dwa tygodnie przed końcem semestru student przedstawia do zaliczenia dziennik praktyk opiekunowi praktyk z Akademii.

§6

DZIENNIK PRAKTYK

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk stanowi własność studenta i przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę oraz w Akademii celem uzyskania zaliczenia praktyk.
3. Dziennik praktyk stanowi dokumentację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w różnych dziedzinach fizjoterapii.
Dokumentacja ta może w przyszłości stanowić ważny element ubiegania się studenta o zatrudnienie dlatego też dziennik praktyk powinien być prowadzony przez studenta ze szczególną starannością.
4. Wszelkie informacje w dzienniku praktyk dotyczące osób (pacjentów, personelu) muszą być umieszczane przez studenta z zachowaniem anonimowości.
5. W dzienniku praktyk, z podaniem odpowiedniej daty student odnotowuje najistotniejsze informacje dokumentujące przebieg praktyki, w szczególności:

- kliniczny opis stanu pacjenta, opisy metod diagnostycznych i leczniczych (w szczególności fizjoterapeutycznych), planowanie fizjoterapii.
6. W przypadku odbywania praktyki w kilku podmiotach leczniczych lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyk obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdym z podmiotów leczniczych, z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdza kierownik podmiotu leczniczego, w którym była odbywana praktyka.
 7. Po zakończeniu praktyki student przedkłada dziennik praktyk opiekunowi zakładowemu, który wystawia opinię na temat przebiegu praktyki realizowanej przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie praktyki. Następnie student przekazuje dziennik praktyk opiekunowi praktyk z AWF celem uzyskania zaliczenia praktyki. Przekazanie dziennika opiekunowi praktyk z AWF nie później niż 7 dni od uzyskania opinii od zakładowego opiekuna praktyk.

§7

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkami zaliczenia praktyki są:
 - a. dopełnienie procedur formalnych związanych z organizacją praktyki określonych w §5 i uzyskanie przez studenta zakwalifikowania na praktykę;
 - b. obecność na praktyce w obowiązkowym wymiarze godzin;
 - c. wywiązanie się ze wszystkich zadań sformułowanych w programie praktyki i uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z przebiegu praktyk wystawionej przez opiekuna zakładowego w danej placówce;
 - d. przedłożenie przez studenta opiekunowi praktyk AWF stosownej dokumentacji z przebiegu praktyki.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk z AWF, a w uzasadnionych przypadkach. kierownik praktyk z AWF.
3. Na pisemny i udokumentowany wniosek studenta kierownik praktyk może zaliczyć praktyki na podstawie:
 - a. czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk.

§8

ODMOWA ZAKWALIFIKOWANIA STUDENTA NA PRAKTYKĘ

1. Opiekun praktyk odmawia wyrażenia zgody na odbycie przez studenta praktyki w przypadkach gdy praktyka ta:
 - a. koliduje z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów;
 - b. student wnosi o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w placówce, w której odbywał już praktykę, a nie zachodzą którekolwiek z wyjątków wskazanych w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu;
 - c. w tym samym terminie i tę samą praktykę, odbywa już 5 studentów będących pod opieką jednego opiekuna praktyk w AWF.
2. W przypadku gdy opiekun praktyk odmawia zakwalifikowania studenta na praktykę dokonuje odpowiedniej adnotacji wraz z uzasadnieniem w ankiecie kwalifikacyjnej i

wówczas student zobowiązany jest wybrać inną placówkę i/lub inny termin odbycia praktyki.

§9

ZMIANA TERMINU PRAKTYKI W OBRĘBIE DANEGO SEMESTRU

1. Student może zmienić termin odbycia praktyki tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą kierownika praktyk.
2. Odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Celem uzyskania zgody kierownika praktyk na zmianę terminu praktyk w obrębie danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk plan odbycia praktyk.
4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przestawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

§10

PRZENIESIENIE PRAKTYKI NA INNY SEMESTR

1. Student może przenieść praktykę na inny semestr niż wskazany w planie studiów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą, Dziekana Wydziału Fizjoterapii.
2. Odbycie praktyki w innym terminie wymaga zachowania wszystkich zasad organizacyjnych i formalnych określonych w niniejszym regulaminie.
3. Przed rozpoczęciem praktyki w innym semestrze i nie później niż 30 dni od rozpoczęcia danego semestru student jest zobowiązany przedstawić kierownikowi praktyk plan odbycia praktyk.
4. Kierownik nie wyraża zgody na odbycie praktyki w zmienionym terminie w obrębie danego semestru w sytuacji gdy przestawiony przez studenta plan praktyki koliduje z obowiązkowymi zajęciami studenta w danym semestrze.

§11

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PRAKTYK

Kierownik praktyk:

1. Pełni nadzór nad organizacją i dokumentacją praktyk na Wydziale Fizjoterapii.
2. Jest zobowiązany koordynować oraz nadzorować przebieg praktyk, w tym koordynować pracę opiekunów praktyk.
3. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§12

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

Opiekun praktyk:

1. Jest zobowiązany podejmować decyzje dotyczące kwalifikacji studentów na praktyki w określonych placówkach medycznych.
2. Pełni nadzór nad przebiegiem praktyki studenta w czasie trwania praktyki.
3. Dokonuje oceny dokumentacji z odbytych praktyk przedstawionych przez studentów.

4. Zalicza praktyki poprzez dokonanie wpisu zaliczenia w odpowiedniej dokumentacji.
5. Jest zobowiązany terminowo rozpatrywać wnioski studentów dotyczące praktyk w zakresie swoich kompetencji.

§13

WARUNKI JAKIE POWINNY SPEŁNIAĆ PLACÓWKI PRZYJMUJĄCE STUDENTÓW WYDZIAŁU FIZJOTERAPII NA PRAKTYKI

1. Placówki przyjmujące studentów na praktyki:
 - a. mają obowiązek zapewnić studentowi przebieg praktyki zgodnie z programem praktyki;
 - b. zobowiązane są do zapewnienia studentowi pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP;
 - c. zobowiązane są zapewnić studentowi odbycie praktyki w godziwych warunkach, z poszanowaniem godności osobistej studenta;
 - d. zapewniają studentowi merytoryczną opiekę opiekuna zakładowego.
2. Opiekun zakładowy:
 - a. pełni nadzór nad pracą studenta w danej placówce;
 - b. zapewnia studentowi opiekę merytoryczną niezbędną przy wykonywaniu przez studenta zleconych procedur diagnostycznych i fizjoterapeutycznych;
 - c. ocenia umiejętności studenta w zakresie wykonywania procedur diagnostycznych i terapeutycznych oraz prowadzenia dokumentacji niezbędnych w zakresie obowiązków fizjoterapeuty;
 - d. ocenia umiejętność studenta w zakresie pracy zespołowej i kompetencji społecznych;
 - e. terminowo wpisuje ocenę z praktyk w dokumentacji przedstawionej przez studenta.

§14

Niniejszy regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 roku.